

Guía breve para los autores

Este documento proporciona algunas indicaciones a tener en cuenta a la hora de preparar un manuscrito para enviarlo a la revista **Tethys**. Se trata de una publicación de acceso libre que permite a los usuarios leer, descargar, copiar, distribuir, imprimir, buscar o enlazar los textos completos de los artículos, según la definición de la *Budapest Open Access Initiative*. En otro documento (*Instrucciones de envío de artículos aceptados*) se dan las indicaciones a seguir una vez el manuscrito pasa a la fase de edición, es decir, una vez ha sido aceptado para su publicación por el director de **Tethys**.

- Los trabajos enviados no pueden haber sido publicados previamente, a excepción de los formatos de resumen (*abstract*), informes, tesis, o similares. Tampoco pueden estar en fase de revisión para ninguna otra publicación, ni serán enviados a ninguna otra publicación en caso de que sean aceptados.
- El envío de un manuscrito presupone que todos los autores que lo firman conocen y están de acuerdo con su contenido.
- El manuscrito será enviado en un solo archivo en formato PDF, que contenga todo el texto, figuras, tablas, etc.
- Los manuscritos han de ser claros y concisos y estar escritos en cualquiera de las tres lenguas de la revista (catalán, castellano e inglés). El uso correcto del lenguaje es responsabilidad de los autores, aunque editores y revisores se reservan el derecho a sugerir mejoras lingüísticas.
- Los manuscritos deben seguir la organización y el estilo habituales en los artículos científicos y deben presentar una estructura apropiada, con secciones, párrafos y frases. En particular, normalmente los manuscritos deberán contener una sección introductoria y una de conclusiones.
- En la preparación del manuscrito, se han de tener en cuenta las siguientes cuestiones:
 - El manuscrito debe incluir un resumen de un máximo de 300 palabras, que sea lo suficientemente explicativo del contenido del manuscrito e incorpore también los resultados más relevantes presentados.
 - La extensión del manuscrito, incluyendo el resumen pero sin contar la bibliografía ni los pies de figura, no debe superar las 5.000 palabras.
 - Si la lengua del manuscrito no es el inglés, será necesario enviar el título y el resumen también en inglés.
 - En la primera página del manuscrito, además del título, se ha de especificar para cada uno de los autores: nombre completo, adscripción, dirección de correo electrónico y dirección postal.
 - Todas las figuras y tablas deben estar llamadas desde el texto. Todas las figuras deben ir numeradas consecutivamente y tener un pie de figura que sea suficientemente explicativo. Todas las tablas han de ir numeradas consecutivamente y llevar un título que sea suficientemente explicativo.

- Si las tablas o figuras no son original(es) del (de los) autor(es), se ha de indicar su procedencia y se ha de estar dispuesto a pedir permiso para reproducirlas en caso de que tengan *copyright*.
- Todas las ecuaciones y expresiones matemáticas han de ir numeradas consecutivamente, indicando el número, entre paréntesis, a la derecha de la misma línea en la que esté la ecuación.
- En lo que respecta a las unidades, **Tethys** recomienda el uso de las unidades del Sistema Internacional (SI). De todas formas, se aceptarán otras unidades si éstas son usadas habitualmente en el ámbito de trabajo. Por ejemplo, es aceptable el uso de los grados centígrados (°C), los nudos (kt), las unidades Dobson (DU), etc.
- Todo trabajo científico debe dar reconocimiento suficiente a los trabajos anteriores en el ámbito y a los antecedentes inmediatos a la investigación presentada. Esto se hace mediante un uso adecuado de la citación de otros trabajos previamente publicados. En este sentido, es necesario tener presente:
 - Todo trabajo referenciado (al final del manuscrito) debe ser llamado desde el texto y todo trabajo llamado desde el texto ha de ser incluido en la lista de referencias. La llamada se hará mediante el apellido del autor y el año de la publicación (entre paréntesis). Si el trabajo tiene dos autores, la llamada se hará con los dos apellidos y el año de la publicación, pero si tiene más de dos, se utilizará el apellido del primero, seguido de la expresión “et al.” y del año de la publicación. Algunos ejemplos de llamadas correctas serían:
 - * ...según el trabajo de Long (2008), la presión en aquel nivel...
 - * ...La presión en aquel nivel (Long, 2008) es más alta que...
 - * ...Esta afirmación está justificada por Short y Long (2008), en donde se indica...
 - * ...Finalmente, Short et al. (2008) aseguran que la presión...
 - Las referencias, al final del manuscrito, han de estar completas y permitir la localización del documento referenciado. Se han de indicar todos los autores, el año de la publicación, el título de la revista o libro en el que aparece el documento y el volumen y/o número, las páginas que ocupa el documento. Siempre que sea posible, se ha de indicar el DOI (*digital object identifier*) de los artículos o libros referenciados. En caso de duda, consúltense artículos publicados en **Tethys** para ver cuál es el estilo empleado en las referencias bibliográficas.
- Asegúrense de haber seguido todas las instrucciones indicadas en los puntos anteriores antes de enviar el manuscrito a la dirección assistant.editor@tethys.cat.